Załącznik nr 3 Wniosek o udzielenie doradztwa

**WNIOSEK O UDZIELENIE DORADZTWA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Czy prowadzi Pan/Pani działalność gospodarczą?** |
| [ ]  TAK  | [ ]  NIE  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Czy korzystał/-a Pan/Pani już wcześniej z doradztwa w Słupskim Inkubatorze Technologicznym**  |
| [ ]  TAK  | [ ]  NIE  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSOBA PRAWNA**  | NAZWA FIRMY: |  |
| DANE ADRESOWE: |  |
| DATA REJESTRACJI PRZEDSIĘBIORSTWA |  |
| WIELKOŚĆ PRZERDSIĘBIORSTWA- proszę określić: |
| MIKRO PRZEDSIĘBIORSTWO |  |
| MAŁE PRZEDSIĘBIORSTWO |  |
| ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWO |  |
| DUŻE PRZEDSIĘBIORSTWO |  |
| NIP: |  |
| TELEFON: |  |
| E-MAIL: |  |
| **OSOBA FIZYCZNA** | IMIĘ I NAZWISKO: |  |
| TELEFON: |  |
| E-MAIL: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wybrana kategoria wsparcia:** | [ ]  Doradztwo prawne podstawowe [ ]  Doradztwo prawne specjalistyczne w tym: - ochrona patentowa i własności intelektualnej - ochrona danych osobowych - certyfikacja CE [ ]  Doradztwo podstawowe – Budowania marki przedsiębiorstwa[ ]  Doradztwo specjalistyczne – Budowanie marki przedsiębiorstwa [ ] Doradztwo podstawowe- -techniki sprzedaży, tworzenie oferty sprzedażowej [ ] Doradztwo specjalistyczne – techniki sprzedaży, tworzenie oferty [ ]  Doradztwo specjalistyczne techniczne w tym:- pomiary 3D- inżynieria odwrotna- prototypowanie- pomiary termowizyjne [ ]  Zarządzanie i optymalizacja procesów produkcyjnych [ ]  Doradztwo w zakresie instalacji fotowoltaicznych [ ]  Doradztwo w zakresie efektywności energetycznej  [ ]  Inne – jakie?........................................................ |
| **Opis problemu, zakresu do konsultacji:**  |
|  |

Oświadczam że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Doradztwa w Słupskim Inkubatorze Technologicznym.

……………………….. …………………………………..

Data Czytelny podpis

**Klauzula informacyjna**

**TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorem danych jest Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., mająca siedzibę w Słupsku (76-200) przy ul. Obrońców Wybrzeża 3.

**DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email office@parr.slupsk.pl, telefon 59 841 28 92 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

1. jeżeli są Państwo osobami prywatnymi albo przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy wynajmu, której jesteście stroną lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy,
2. jeżeli są Państwo osobami zatrudnionymi przez przedsiębiorcę lub osobami działającymi w jego imieniu: przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania umowy wynajmu zawartej z przedsiębiorcą lub podjęcia działań na jego żądanie przed zawarciem umowy,
3. jeżeli są Państwo gościem najemcy, przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Państwa zgody.

**ODBIORCY DANYCH**

Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane hostingodawcy poczty e-mail, firmie świadczącej usługi ochrony obiektu SIT oraz organom wykonującym czynności kontrolne.

**PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Dane osobowe nie zostaną przesłane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas wykonania umowy, obowiązków prawnych z niej wynikających, wymagalności ewentualnych roszczeń lub do czasu wycofania udzielonej zgody.

**ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą (osoby fizyczne będące stroną umowy, osoby działające w ich imieniu bądź reprezentujące osoby prawne, goście) bądź zostały udostępnione przez stronę umowy (pracownicy strony umowy, pełnomocnicy, goście) w związku z realizacją umowy lub działaniami przed zawarciem umowy.

**INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy. Jeżeli jest Pani/Pan gościem najemcy, podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wejścia na teren obiektu SIT.

**PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu oraz kopii Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. W każdej chwili może Pani/Pan żądać przeniesienia swoich danych, które przetwarzamy w systemie informatycznym, do innego administratora danych osobowych. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody.

**PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86